

هوية الخدمة	
اسم الخدمة	طلب تسوية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
شروط تقديم الخدمة	تسديد المبلغ المسلف على دفعات شهرية
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة
	- صورة عن الهوية الشخصية
فئة متلقي الخدمة	الأم , الأب , الزوجة , الصغار ، المحكوم عليه بنفقة
إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة	
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة
2 د 3 د	يقوم طالب الخدمة بما يلي : - أخذ دور آلي من قبل طالب الخدمة - تعبئة طلب التسوية وإرفاق الوثائق المطلوبة
5 د 10 أيام 5 د 2 د	يقوم مقدم الخدمة بما يلي : - التحقق من الملف المالي - عرض الطلب ومرفقاته على لجنة التسويات والدعاوى - إصدار قرار الإدارة على تنسيب اللجنة فيما يخص الطلب - إعلام مقدم الطلب بالقرار لاستكمال الوثائق المطلوبة
	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الأماكن والموظفين)
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	حد أقصى 10 أيام عمل
	شكل مخرج الخدمة
	مخرج الخدمة
	قرار تسوية
	رسوم الخدمة
	لا يوجد
	آلية الدفع
	نقداً / الحساب البنكي / المحفظة الالكترونية

شركاء الخدمة		
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
استقبال كتاب تسوية للمحكوم له او عليه	- دائرة قاضي القضاة/ المحاكم الشرعية/ محاكم التنفيذ - المحاكم النظامية والكنسية - دوائر التنفيذ/ وزارة العدل	
الوصول للخدمة		
	مديرية التحصيل	مكان تقديم الخدمة
	-مركز صندوق تسليف النفقة / عمان - ضباط ارتباط الصندوق في المحاكم الشرعية (اريد، الكرك، الزرقاء، معان)	الفروع المقدمة للخدمة
	وجهاً لوجه	قنوات تقديم الخدمة
	رقم هاتف(+962 06 5622145) الواتس اب (0795978008) فاكس (06 5601395) الموقع الالكتروني (Nafaqa.gov.jo) صفحة الفيس بوك (صندوق تسليف النفقة)	معلومات الاتصال والتواصل
	أيام الدوام الرسمي / وقت الدوام (من 8:30 الى 3:30)	أوقات تقديم الخدمة