

تعريف البرامج الدولية:

هو عدد من البرامج التي تضم مجموعة من المشاريع الممولة من الجهات المانحة والتي تهدف الى تطوير البلديات وبناء قدراتها وتحسين مستوى الخدمات والبنية التحتية.

أهمية الوحدة:

تتبع الحاجة الأساسية لإيجاد مثل هذه الوحدة لتطوير و تحسين و توحيد منهجية ادارة البرامج و المشاريع الدولية بشكل مميز و الاشراف عليها بما يتضمن ادارتها و توجيهها وفقا لمعايير الكفاءة والفعالية ويتضمن حسن الأداء بما يتفق مع الخطط التنفيذية المحددة لها .
و تعمل الوحدة على ضمان تنفيذ كافة البرامج و المشاريع الدولية بكفاءة وفعالية وبما يتوافق مع الأهداف الاستراتيجية للوزارة ، كما تعمل الوحدة على تنسيق ورصد وتقييم كافة أنشطة المشاريع والبرامج الدولية بما يضمن انسجامها وتحقيقها للأهداف المحددة لكل منها .

مهمة الوحدة:

1. نقطة اتصال وتنسيق و توجيه للبرامج و المشاريع الدولية على مستوى وزارة الاداره المحليه مع الجهات المانحة الدولية (منح أو قروض).
2. تنسيق المساعدات و إدارة عمليات التمويل المقدمة للبرامج والمشاريع التنموية المختلفة وذلك لتطوير وتعزيز منهجيه وحده البرامج الدوليه
3. تنسيق و متابعة و تنظيم عمل ضباط ارتباط (نقاط اتصال) المشاريع الدولية في الدوائر الاخرى بغرض الحصول على البيانات اللازمة واعداد تقارير متابعة المشاريع.
4. التنسيق مع مدراء وحدات تنفيذ المشاريع (PMU, PIU) المنفذة للمشاريع الممولة من (منح ، قروض) من الجهات الدولية.
5. توثيق الاتفاقيات و العقود الدولية الخاصة بالوزارة و تقارير تقدم سير عمل المشاريع و محاضر الاجتماعات مع الجهات المانحة.
6. متابعة خطط تنفيذ المشاريع المرتبطة بالبرامج الدولية و تصنيفها و متابعتها من خلال المشاركة باللجان المتابعة و المشرفة على تنفيذها ليتسنى بعد ذلك اصدار التقارير الدورية التي تعكس مستويات الانجاز الفعلية للبرامج الدولية و المشاريع التابعة لها و مقارنتها بالمخطط و ذلك بالتعاون مع الدوائر المعنية بالوزارة و رفعها لمعالي الوزير.

7. الاجتماع الدوري مع المانحين والشركاء لتوحيد الجهود ووضع الية للعمل المشترك تلافي الازدواجية بالعمل .

8. رصد قيمة الالتزامات التعاقدية على وزارة الاداره المحليه و التي تفرضها العقود الدولية الموقعة من قبل الوزير أو بالنيابة عنه أو أي عقود دولية تفوض فيها الحكومة وزير التخطيط و التعاون الدولي لتوقيعها لمصلحة القطاع البلدي.

9. رصد احتياجات القطاع البلدي من الدعم الدولي و المساهمة و التنسيق كلما كان ذلك ممكنا مع المعنيين في وزارة التخطيط و التعاون الدولي .

10.التنسيق مع مدراء المشاريع للتأكد من فهم أهداف برامج المنح و مقاييس أداءها بوضوح و رصد التقدم المحرز في كل منحة .

11.بناء و ادارة قاعدة بيانات لكافة البرامج الدولية التي تشرف عليها الوزارة و تحديثها بشكل مستمر .

12.المساهمة في اعداد الوثائق و أي متطلبات أخرى و تقديمها للجهات المانحة و الممولة للحصول على التمويل اللازم للبرامج و المشاريع و بالتنسيق مع وزارة التخطيط و التعاون الدولي.

13.لمشاركة في الدراسات و البرامج و الخطط لتحسين و تطوير مستوى العمل.

14.تقييم مقترحات المشاريع الدولية المقدمة للوزارة و ذلك بالتنسيق مع ضباط الاتصال و مدراء وحدات تنفيذ المشاريع

15.المشاركة في اعداد خطة توريدات المشاريع (المستشارين ، العطاءات ، المشتريات).

16.المساهمة في اعداد خطط العمل ,الخطط التنفيذية للمشاريع والبرامج الدولية وبالتنسيق مع الشركاء والجهات المانحة.

17.المشاركة في أعمال التخطيط و التنظيم و رسم السياسات العامة للوزارة.

الأقسام التابعة للوحدة (المكونات التنظيمية للوحدة):

1. قسم الدراسات و العلاقات الدولية.

2. قسم المتابعة و التقييم.

1. قسم الدراسات و العلاقات الدولية:

الاحتفاظ بقاعدة بيانات متكاملة عن الوضع القائم في البلديات (المالي,الاداء,الخدمات البلدية المقدمة,احتياجات البلديات و أولوياتها,المشاريع المنفذة ضمن البرامج والمشاريع الدولية) و ذلك بالتنسيق مع الدوائر المعنية بالوزارة.

توثيق مخرجات كافة البرامج والمشاريع الدولية والتي تم تنفيذها من قبل الوزارة

مراجعة وثائق المشاريع والبرامج الدولية بالتعاون مع الدوائر المعنية لضمان عدم التعارض و توافقها مع خطط و استراتيجيات الوزارة.

المساهمة في اعداد الدراسات على المستوى الوطني و الاقليمي و المحلي مع الشركاء فيما يخص قطاع البلديات.
تطوير ودعم علاقات التعاون مع الجهات المانحة لتوفير الدعم المالي والفني للمشاريع التنموية في البلديات.
اتخاذ الإجراءات اللازمة المتعلقة بالمشاركة بالاجتماعات والمؤتمرات الدولية .

جمع التقارير شهرية / ربعية/ سنوية بالإضافة الى التقارير و الدراسات الخاصة بالمشاريع الدولية الصادرة من المديریات أو الجهات الخارجية (حكومية ، دولية)
(
تزويد صانع القرار بالبيانات والمعلومات المناسبة في اي وقت .

1. قسم المتابعة و التقييم :

- المشاركة في وضع معايير ونماذج متابعة المشاريع الدولية.
- اصدار و توزيع نماذج متابعة و تقييم المشاريع على ضباط و مدراء وحدات تنفيذ المشاريع و استلامها و تحليلها.
- اصدار تقارير المتابعة المتعلقة بالمشاريع و البرامج الدولية و المساهمة في اعداد قواعد التي تعكس مستويات الانجاز الفعلية للبرامج و المشاريع .
- توثيق نسخ و نائق المشاريع و الاتفاقيات الخاصة بالمشاريع الدولية .
- متابعة تنفيذ المشاريع بالوسائل الفنية المناسبة و توثيق تقارير الانجاز حسب خطة التنفيذ و التشغيل لهذه المشاريع.
- التنسيق بين عمل و أساليب و توقيت تنفيذ المشاريع لضمان عدم وجود تداخل أو تعارض بينها .
- اعداد تقارير تقييم للمشاريع المختلفة المنفذة و الجاري تنفيذها و رفعها لمدير الوحدة .

- المساهمة في اعداد خطط العمل ,الخطط التنفيذية للمشاريع والبرامج الدولية وبالتنسيق مع الشركاء والجهات المانحة و اعداد مصفوفة نشاطات المشروع.
- توثيق محاضر الاجتماعات مع الجهات المانحة و مراجعة مخرجات البرامج و المشاريع الدولية و تقييمها .

وحدة البرامج الدولية

الاختصاص العام لمدير الوحدة :

المشاركة جنباً الى جنب مع مدراء المديرية المعنية في الوزارة في اقتراح السياسات التي تنظم ادارة العمل ووضع خطط و برامج العمل التنفيذية اللازمة لتنفيذها و الاشراف العام عليها و تحقيق الاهداف المقررة وتوفير اتصال وتنسيق فعال ما بين الجهات المانحة و الوزارة.

واجبات و مسؤوليات مدير الوحدة :

- المشاركة في اقتراح السياسات التي تنظم ادارة العمل و وضع خطط و برامج العمل اللازمة لتنفيذ السياسات المعتمدة و الاشراف التام على تنفيذها .
- المخاطبة الدورية لمدرء المشاريع لتزويد الوحدة بكافة البيانات و الانفاق المالي عن كافة البرامج و المشاريع لغاية تاريخه .
- تزويد مدرء المشاريع بتعليمات معالي الوزير و توجيهاته لتعظيم الفائدة و الاستفادة من هذه المشاريع .
- تزويد معالي الوزير بتقرير عن تقدم سير عمل كافة البرامج و المشاريع الدولية كون الوحدة مرتبطة ارتباطا مباشرا مع الوزير
- اقتراح اليات التعاون و التنسيق ما بين الوحدة و المديریات التنظيمية الأخرى و العمل على تطويرها .
- العمل المستمر على تطوير أساليب و اجراءات العمل في الوحدة .
- اعداد الخطط و برامج العمل الخاصة بنشاطات الوحدة .

- المشاركة في تقييم الشروط المرجعية للمشاريع الدولية و تقييم العروض الفنية و المالية للخدمات الاستشارية الدولية (عطاءات ، مشتريات ، خبرات استشارية).
- تسهيل عمل الخبراء و التنسيق مع مدراء البرامج و المشاريع في الوزارة لتجنب التكرار و البناء على ما انجز.
- العمل على تطوير مهارات الاتصال و العلاقات مع الجهات المانحة.
- التنسيق لعقد اجتماع دوري للمانحين و الشركاء لتوحيد الجهود و وضع آلية للعمل المشترك .
- التنسيق المستمر مع مديرية التعاون الدولي في وزارة التخطيط و التعاون الدولي .
- حضور الاجتماعات الدورية للجهات المانحة في الوزارة و وزارة التخطيط و التعاون الدولي و أي جهة أخرى.

إنجازات وحدة البرامج الدولية

نظرا لكون وحدة البرامج الدولية من الوحدات التي تم تشكيلها مؤخرا ضمن التنظيم الإداري لوزارة الإدارة المحلية فقد انحصرت الإنجازات على ما يلي:

1. اعداد وصف وظيفي لوحدة البرامج الدولية يبين المهام والمسؤوليات المطلوبة من الوحدة.
2. وضع خطة تطويرية لعمل الوحدة.
3. انشاء قاعدة بيانات شاملة ومتكاملة لجميع المشاريع والبرامج الدولية في كافة الدوائر ذات العلاقة وذلك بهدف رفع مستوى التنسيق بين الجهات المانحة والدوائر المعنية في الوزارة والبلديات.
4. حضور عدد من الفعاليات والورشات الخاصة بعدد من المشاريع الدولية.

1. الوضع القائم

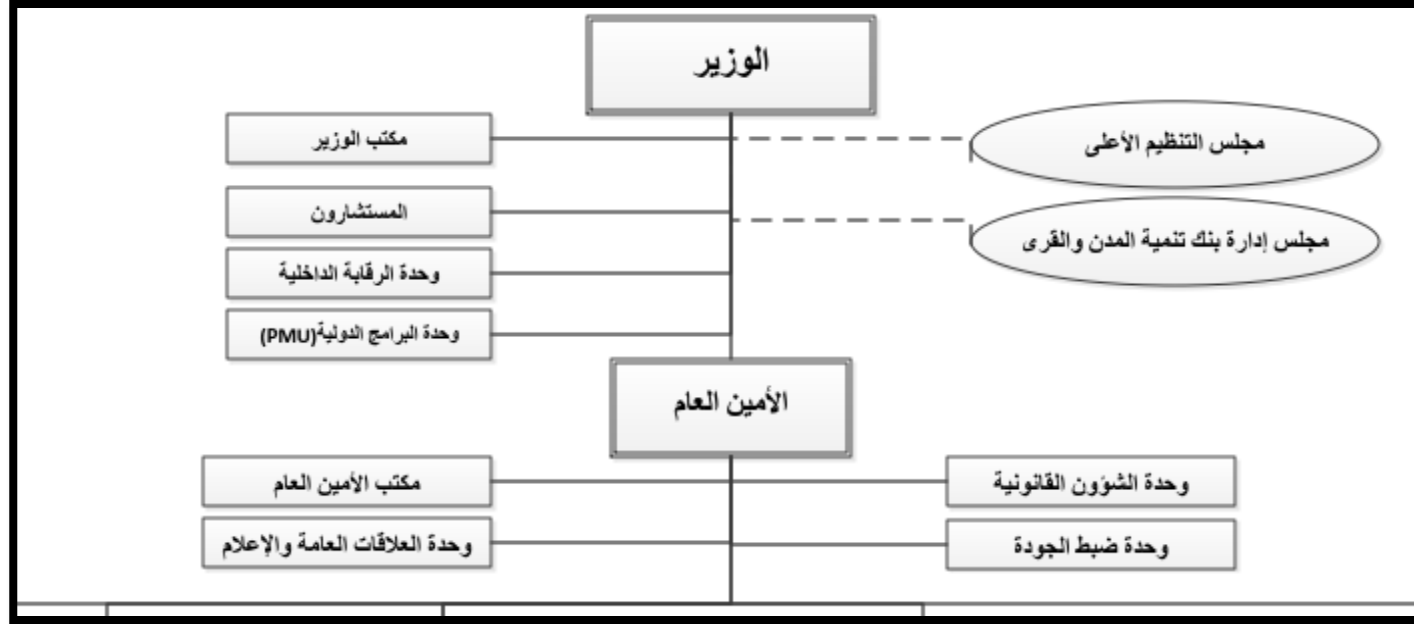
يتمثل الوضع الحالي في للوحدة بمايلي:

1. عدم وجود تعليمات رسمية صادرة من معالي الوزير تحدد مهام ومسؤوليات الوحدة بموجب المادة (9) من نظام رقم (81) لسنة 2019 نظام التنظيم الإداري لوزارة الإدارة المحلية علما بأنه قد تم اعداد وصف وظيفي مفصل للوحدة وتم رفعه الى عطوفة الأمين العام.
2. عدم توفر الموظفين المؤهلين ضمن اختصاص إدارة المشاريع الدولية.
3. عدم كفاية المكاتب حيث يتوفر مكتب لرئيس الوحدة فقط ومكتب اخر مشترك مع قسم التطوير المؤسسي.
4. عدم توفر الدورات التدريبية التي تسهم في بناء قدرات الوحدة .
5. عدم وجود تنسيق مع الوحدة من دوائر الوزارة ذات الاختصاص والتي تنفذ من خلال دوائرها مشاريع ذات طابع دولي تنموي.

1. الأهداف المرتبطة بتطوير عمل الدائرة ضمن الخطة الاستراتيجية للوزارة

لم يتم ربط الوحدة بأهداف الوزارة الاستراتيجية نظرا لكون الوحدة تم استحداثها مؤخرا وذلك بسبب عدم تحديث الخطة الاستراتيجية للوزارة. وبشكل عام فان الوحدة تسهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للوزارة على كافة المستويات من خلال تنسيق وتوجيه المشاريع والبرامج الدولية بالتعاون مع الدوائر المختصة في الوزارة ، وتتمثل الأهداف الاستراتيجية التي تدعمها الوحدة بما يلي:

- رفع كفاءة فعالية تطوير الأداء المؤسسي وتنمية وتأهيل الموارد البشرية.
- تحسين مستوى البنية التحتية والخدمات المقدمة في القطاع البلدي.
- تعزيز مستوى التنمية المحلية لتطبيق اللامركزية وتطوير أداء العمل البلدي والرقابة عليه.
- تطوير الإستراتيجية الوطنية لإدارة النفايات الصلبة.



1. مقترحات التطوير:

2. اصدار تعليمات واضحة ومحددة لعمل الوحدة تبين طبيعة وعلاقة عمل الوحدة مع باقي مديريات الوزارة
3. دعم الوحدة بكادر مؤهل للمتابعة والتنسيق مع الدوائر.
4. ضرورة تنسيق المديريات التي تعمل على إدارة او تنسيق أنشطة ذات علاقة بالبرامج والمشاريع الدولية مع الوحدة منعا للازدواجية في تنفيذ الأنشطة والمشاريع وتوجيهها لتحقيق الأهداف المطلوبة وبما يتوافق مع الأهداف الاستراتيجية للوزارة .

الأنشطة لوحدة البرامج الدولية

1. توثيق الإتفاقيات والعقود الدولية الخاصة بالوزارة وتقارير تقدم سير عمل المشاريع ومحاضر الإجتماعات مع الجهات المانحة

2. وضع نقطة اتصال وتنسيق وتوجيه بين وحدة البرامج الدولية والدول المانحة والدوائر المعنية مع البلديات (منح أو قروض)

1. التنسيق مع وحدة التطوير المؤسسي لعقد دورات حول إدارة المشاريع الدولية

2. عقد إجتماعات لضباط المشاريع والإستفادة من قصص النجاح والدروس المستمدة من المشاريع

3. الإجتماع الدوري مع المانحين والشركاء لتوحيد الجهود ووضع آلية للعمل المشترك لتلافي الإزدواجية بالعمل.

4. عقد إجتماعات مع مدراء المشاريع للتأكد من فهم أهداف برامج المنح ومقاييس أداءها بوضوح ورصد التقدم المحرز في كل منحة

1. تنفيذ مسح لرصد احتياجات القطاع البلدي من الدعم الدولي والمساهمة والتنسيق كلما كان ذلك ممكناً مع المعنيين في وزارة التخطيط والتعاون الدولي