

اسم المديرية : الرقابة العامة والتنفيذ

القسم : الرقابة البيئية

نوع العملية : رئيسي

رمز العملية : -----

1. اسم العملية: الرقابة على جميع الأنشطة البيئية في منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة
 مجال التطبيق : جميع الأنشطة التي قد ينشأ منها ضرر بيئي تجاري / سكني / وسائل نقل / أماكن عامة
 المسؤوليات:

المسؤوليات	الوظيفة
التجهيز لعملية الرقابة إجراء العملية الرقابية إتخاذ الإجراءات القانونية تجهيز التقارير اليومية إدخال بيانات الإجراء وارشفة الوثائق	مراقب بيئي
توزيع المهام على المراقبين المتابعة الميدانية للمنشآت متابعة التقارير اليومية اصدار الكتب اللازمة التوقيع على الإجراءات المتخذة	رئيس شعبة الضبط البيئي
التوقيع والمصادقة على الإجراء المتخذ	رئيس قسم الرقابة البيئية

البدلات :

الرسوم:

مدخلات العملية (الوثائق المطلوب ارفاقها للعملية):

- الشروط والمتطلبات البيئية (القائمة في انموذج الاشعار بيئي)
- نظام حماية البيئة
- كشف المنشآت المراد زيارتها
- الشكاوي الواردة

المستفيدون من الخدمة: - جميع الأنشطة في منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة
 - المواطنين

• النماذج المستخدمة:

- نموذج اشعار بيئي
- نموذج تقرير يومي
- محضر مخالفة
- انموذج الشكوى

الشركاء في تقديم الخدمة:

داخلي: - ميريه البيئة - قسم التنفيذ - قسم رقابة الاعمار - مديرية خدمات المدينة

خارجي: - الادارة الملكية لحماية البيئة (عند الضرورة) - شركة المياه

أسماء الموظفين:

- 1- م. حسني احمد الطوره / رئيس القسم
- 2- محمود عواده / مفتش بيئي
- 3- احمد الدهيسات / مراقب بيئي
- 4- موظفي شراء خدمات حسب الاتفاقية مع المتقاعدين العسكريين (5) موظفين .

السند التشريعي للمهام :

- 1- قانون سلطة منطقة العقبة
- 2- نظام حمايه البيئه .

مخرجات العملية: الإجراءات القانونية (انذار، مخالفة، إيقاف، اغلاق، إزالة المخالفة، كتب مخاطبة، مذكرات داخلية) في حال عدم التزام الأنشطة.

اجمالي وقت العملية:	مدة الحفظ:	رقم الاصدار:	تاريخ الاصدار:
(ساعة الى 5 ساعات) للمنشأة وحسب ما يتطلب العمل	(دائم)	(1-0)	2017 /

نموذج سير العملية

الزمن اللازم لتنفيذ الاجراء		الاجراءات المطلوب اتباعها لإنجاز العملية
ساعة	دقيقة	
		1- يقوم رئيس شعبة الضبط البيئي بتوزيع المهام على المراقبين وتحديد المنشآت المراد زيارتها
		2- يقوم المراقب بتجهيز وأخذ المواد والادوات اللازمة لعملية التفتيش (كاميرا، شمع، نماذج، ...)
		3- يقوم المراقب بزيارة ميدانية للكشف على المنشأة حيث يبدأ بالتعريف عن نفسه والجهة المسؤولة وتوضيح الهدف من الزيارة ثم يقوم بالتفتيش والتحقق من الواقع البيئي والتزام المنشأة بالمتطلبات البيئية.

		4- في حالة عدم وجود سلبيات يقوم المراقب بتوثيق الزيارة على النظام.
		5- في حالة وجود سلبيات في المنشأة يقوم المراقب بتحرير انذار ومحدد بمدة لإزالة السلبية.
		6- في حال انقضاء المدة دون تصحيح يتم إعطاء مخالفة للمنشأة مع الالتزام بإزالة السلبية.
		7- إذا كانت السلبية تسبب خطورة عالية على البيئة يتم إيقاف النشاط لحين تصويب الأوضاع.
		8- يقوم المراقب بتجهيز الكتب الرسمية الخاصة بالإجراء المتخذ.
		9- يقوم رئيس القسم ومدير المديرية بالتوقيع والمصادقة على الإجراء المتخذ.
		10- يقوم المفتش بحفظ النسخ المتعلقة بكامل العملية الرقابية.

اعتماد وحدة التطوير المؤسسي

اعتماد مدير المديرية



اليوم : الرقم المتسلسل : 0051

الساعة : التاريخ :

إشعار / مخالفة

الموجه إليه الإشعار / المخالفة :

المخالفات :

.....
.....
.....

المنطقة :

رقم القطعة :

رقم اللوحة :

رقم الحوض : صفة الاستعمال

اشعركم بضرورة إزالة / تصويب المخالفة وذلك خلال () من تاريخ تبليغكم
هذا الاشعار وبخلاف ذلك يتم تصويب الوضع على نفقتكم الخاصة مضافاً إليها ٢٥ %
مصاريق إدارية وإتخاذ الاجراءات القانونية اللازمة بحقكم وفقاً للقوانين والأنظمة
والتعليمات المعتمدة لدى سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة .

مهندس الرقابة / المراقب

شاهد

توقيع المستلم

- النسخة البيضاء / الشخص المعني
- النسخة الخضراء / قسم الرقابة البيئية
- النسخة الحمراء / الجلد



مديرية الرقابة العامة والتنفيذ

محضر مخالفة بيئية

أنه في يوم _____ الموافق _____ وفي تمام الساعة _____
ويعرفتنا نحن المراقبين _____ في مديرية الرقابة العامة والتنفيذ
وأثناء أدائنا للوظيفة الرسمية شوهد قيام _____ صاحب /
ورقم هاتفه _____ في المنطقة _____ بارتكاب المخالفات التالية:-

مما يعد مخالفة للمادة و و من نظام حماية البيئة في منطقة العقبة لسنة (٢٠٠١) والصادر
بمقتضى المادتين (٥٢) و (٥٦) من قانون منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة والتي يعاقب عليها باي من العقوبات
المنصوص عليها في المادة من القانون.

اسم منظم الضبط :	الوظيفة:	التوقيع:



Ref

Date

Dated

الرقم

التاريخ

الموافق



سعادة مدعي عام العقبة

الموضوع: مخالفة بيئية

تحية طيبة وبعد،

أرفق لسعادتكم ضبط المخالفة المنظم من قبل مراقبي البيئة لمديرية الرقابة العامة والتنفيذ بحق: _____ صاحب: _____
راجيا ملاحظته على المخالفات التي تم ارتكابها والمدرجة في المحضر المرفق وفق قانون منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة وتعديلاته رقم (٣٢) لسنة ٢٠٠٠.

تفضلوا بقبول فائق الاحترام،

رئيس مجلس المفوضين

نسخه :- مديرية الرقابة العالمه والتنفيذ
- قسم الرقابة البيئية