

نموذج تقييم البرامج والورش التدريبية

اسم البرنامج:

تاريخ انعقاد: من

يرجى الإجابة على الأسئلة التالية بوضع علامة X في الخانة المناسبة:

ت	جوانب التقييم	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
أولاً	الأهداف: درجة تحقيق البرنامج لأهدافه					
ثانياً	المعارف والمهارات المكتسبة:					
	• مدى احتواء البرنامج على أفكار جديدة					
	• درجة تطوير البرنامج لمعارفك ومهارتك					
	• ملائمة البرنامج لعملك					
	• إمكانية تطبيق ما تعلمته على عمالك					
ثالثاً	المادة التدريبية:					
	• مدى ارتباط المادة التدريبية بموضوعات البرنامج					
	• مدى وضوح المادة التدريبية وتنظيمها					
	• مدى احتواء المادة التدريبية على موضوعات جديدة					
رابعاً	الأساليب والوسائل التدريبية:					
	• درجة فعالية الأساليب المستخدمة					
	• درجة فعالية الوسائل التدريبية المستخدمة					
خامساً	التنسيق والإشراف العلمي:					
	• حضور المنسق كافة الجلسات التدريبية					
	• استماع المنسق للملاحظات والاقتراحات					
	• مدى تلبية المنسق لمتطلبات واحتياجات المشاركين					
سادساً	مكان وزمان البرنامج التدريبي:					
	• كفاية عدد الساعات التدريبية للموضوعات					
	• مدى ملائمة توقيت البرنامج					
سابعاً	الخدمات الإدارية:					
	ملائمة القاعة التدريبية					
	الظروف البيئية المحيطة بالمشارك (التهوية-الإضاءة-التكييف)					
	المواد الموزعة اللازمة للتدريب (أوراق-أقلام-ملفات)					
	خدمات الضيافة					
ثامناً	الموضوعات غير المناسب طرحها في البرنامج.....					
	الموضوعات الأكثر فائدة والتي يمكن تطبيقها في عمالك.....					

ملاحظات:

منسق البرنامج:

نموذج تقييم المدرب :

اسم البرنامج:

تاريخ الانعقاد:

يرجى الإجابة على الأسئلة التالية بوضع علامة X في الخانة المناسبة:

ت	جوانب التقييم	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
١.	قام المدرب بتوضيح أهداف المحاضرة					
٢.	أوضح أهمية الموضوع بالنسبة للمشاركين					
٣.	أثار دافعية المشاركين للتعلم					
٤.	استخدم الأمثلة بشكل فعال لتوضيح المفاهيم					
٥.	استخدم أسلوباً شيقاً في عرض الموضوع					
٦.	أجاب عن الأسئلة بشكل مناسب					
٧.	استخدم لغة واضحة ومرتبطة					
٨.	شجع المشاركين على طرح أفكارهم					
٩.	استخدم التمارين والحالات بشكل فعال					
١٠.	استخدم الوسائل التدريبية بشكل فعال					
١١.	إدارة الوقت بفاعلية					
						ملاحظات

منسق البرنامج:

اسم المحاضرة: الإسعافات الأولية -

ت	جوانب التقييم	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
١.	قام المدرب بتوضيح أهداف المحاضرة					
٢.	أوضح أهمية الموضوع بالنسبة للمشاركين					
٣.	أثار دافعية المشاركين للتعلم					
٤.	استخدم الأمثلة بشكل فعال لتوضيح المفاهيم					
٥.	استخدم أسلوباً شيقاً في عرض الموضوع					
٦.	أجاب عن الأسئلة بشكل مناسب					
٧.	استخدم لغة واضحة ومرتبطة					
٨.	شجع المشاركين على طرح أفكارهم					
٩.	استخدم التمارين والحالات بشكل فعال					
١٠.	استخدم الوسائل التدريبية بشكل فعال					
١١.	إدارة الوقت بفاعلية					
ملاحظات						

اسم المحاضرة:

ت	جوانب التقييم	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
١.	قام المدرب بتوضيح أهداف المحاضرة					
٢.	أوضح أهمية الموضوع بالنسبة للمشاركين					
٣.	أثار دافعية المشاركين للتعلم					
٤.	استخدم الأمثلة بشكل فعال لتوضيح المفاهيم					
٥.	استخدم أسلوباً شيقاً في عرض الموضوع					
٦.	أجاب عن الأسئلة بشكل مناسب					
٧.	استخدم لغة واضحة ومرتبطة					
٨.	شجع المشاركين على طرح أفكارهم					
٩.	استخدم التمارين والحالات بشكل فعال					
١٠.	استخدم الوسائل التدريبية بشكل فعال					
١١.	إدارة الوقت بفاعلية					
ملاحظات						

اسم المحاضرة:

ت	جوانب التقييم	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
١.	قام المدرب بتوضيح أهداف المحاضرة					
٢.	أوضح أهمية الموضوع بالنسبة للمشاركين					
٣.	أثار دافعية المشاركين للتعلم					
٤.	استخدم الأمثلة بشكل فعال لتوضيح المفاهيم					
٥.	استخدم أسلوباً شيقاً في عرض الموضوع					
٦.	أجاب عن الأسئلة بشكل مناسب					
٧.	استخدم لغة واضحة ومرتبطة					
٨.	شجع المشاركين على طرح أفكارهم					
٩.	استخدم التمارين والحالات بشكل فعال					
١٠.	استخدم الوسائل التدريبية بشكل فعال					
١١.	إدارة الوقت بفاعلية					
	ملاحظات					

اسم المحاضرة:

ت	جوانب التقييم	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
١.	قام المدرب بتوضيح أهداف المحاضرة					
٢.	أوضح أهمية الموضوع بالنسبة للمشاركين					
٣.	أثار دافعية المشاركين للتعلم					
٤.	استخدم الأمثلة بشكل فعال لتوضيح المفاهيم					
٥.	استخدم أسلوباً شيقاً في عرض الموضوع					
٦.	أجاب عن الأسئلة بشكل مناسب					
٧.	استخدم لغة واضحة ومرتبطة					
٨.	شجع المشاركين على طرح أفكارهم					
٩.	استخدم التمارين والحالات بشكل فعال					
١٠.	استخدم الوسائل التدريبية بشكل فعال					
١١.	إدارة الوقت بفاعلية					
	ملاحظات					

نشكر لكم تعاونكم.....