

نموذج تقييم المتدرب

يهدف هذا التقييم إلى تقديم التوجيه المناسب للمتدرب وتقييم الأداء الوظيفي لهم أثناء فترة التدريب.
الجزء الأول: ويشمل البيانات الخاصة بالمتدرب والمشرف المعني خلال العملية التدريبية.

	اسم المتدرب الرباعي:
	رقم الموبايل والبريد الإلكتروني:
شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ	اسم الشركة:
	اسم المشرف على التدريب:
	المسمى الوظيفي - القسم - الدائرة:
	رقم الموبايل والبريد الإلكتروني:

الجزء الثاني : يهدف هذا التقييم إلى تقديم التوجيه المناسب للمتدرب وتقييم الأداء الوظيفي لهم أثناء التدريب
يرجى من المشرف تعبئة النموذج التالي:

ت	البند	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز
1.	الالتزام بمواعيد الحضور					
2.	المتدرب كان يتسم بالسلوك المناسب أثناء التدريب					
3.	الانضباط واتباع التعليمات					
4.	المظهر العام للمتدرب					
5.	اهتمام المتدرب و جديته في التدريب					
6.	التعامل الجيد مع الآخرين					
7.	القدرة على العمل الجماعي					
8.	القدرة على تطوير الذات					
9.	الكفاءة العملية					
10	تنفيذ المهام المطلوبة وتسليمها في مواعيدها					
11	قدرة المتدرب على الابتكار					
12	جوده الأعمال التي يقوم بها					
13	احترام قوانين المنظمة وأنظمتها					
14	احترام خصوصيات الآخرين والمحافظة علي أسرار الشركة					
15	تقييم المتدرب بصفه عامه					

الجزء الثالث: المجالات التي تدرب عليها المتدرب الرجاء كتابة المجالات التدريبية التي قد تدرب عليها في القسم لديكم وتشمل:

- العمليات و اللوجستيات :
- التسويق والعلاقات العامة :
- الموارد البشرية والإدارة:
- المحاسبة واللوازم والمشتريات:

أخرى:.....

توقيع المشرف

توقيع القسم المختص