

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
التبرع بقطعة ارض لإنشاء مسجد		اسم الخدمة
⊗ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
أن يتقدم بالطلب صاحب العلاقة شخصيا أو من يوكله		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
النسخة الاصلية	دائرة الاراضي	سند تسجيل القطعة
النسخة الاصلية	دائرة الاراضي	مخطط اراضي
النسخة الاصلية	امانة عمان	مخطط موقع و ترسيم حديث
النسخة الاصلية	دائرة الاراضي	إذا كان التبرع بجزء من قطعة ارض يقدم مخطط اراضي يسقط عليه الجزء المراد التبرع به
⊗ المواطنين ⊗ المقيمين ⊗ الاعمال ⊗ الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	إجراءات رئيسية تقديم الخدمة	
15 دقيقة	تقديم الطلب الى ديوان المديرية والتأكد من الوثائق وتوريده	
3 ايام	في حال تم تقديم الطلب في مديرية الاوقاف يقوم قسم الاملاك بمتابعة المعاملة ثم يحول الطلب ومرفقاته إلى الوزارة /مديرية الاملاك بموجب كتاب رسمي للسير بالاجراءات الخاصة بالمعاملة	
5 يوم	تحول المعاملة الى مديرية الانشاءات والتي تقوم بعرضها على لجنة أبنية المساجد للدراسة والاستيضاح من ان يكون هنالك أي مانع قانوني أو تنظيحي يمنع من بناء المسجد.	
1 يوم	في حالة الموافقة يتم اعادة المعاملة إلى مديرية الاملاك لإعداد كتاب الموافقة والايغاز بالسير في اجراءات التسجيل والافراز	
3 ايام	بعد الحصول على الموافقة يتم تسجيل قطعة الأرض باسم متولي الوقف في دائرة الأراضي وتزود مديرية الاملاك بسند الملكية لتوثيقه لديها	

المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)

اسبوعين		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	لا يوجد	قيمة الرسوم
	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	سند تسجيل باسم المتولي العام	مخرج الخدمة
شركاء الخدمة		
	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
		الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
رئيسي	دائرة الاراضي و المساحة	
رئيسي	امانة عمان الكبرى	
رئيسي	دائرة قاضي القضاة	
		سلسلة القيمة
الوصول للخدمة		
	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
	مديريات الأوقاف مركز الوزارة	الفروع المقدمة للخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس	معلومات الاتصال والتواصل
	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -8:30 إلى -3:30)	اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
15 دقيقة	30 دقيقة	معدل وقت الانتظار
اسبوع	اسبوعين	معدل وقت تقديم الخدمة
100 %	60 %	معدل رضا متلقي الخدمة
0	0	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
0	2	معدل الشكاوى على الخدمة
4	4	عدد الوثائق المطلوبة

نموذج بطاقة الخدمة

3	3	عدد الجهات الشريكة
3	4	عدد الموظفين
6 مرات في الشهر	مرتين في الشهر	حجم الطلب على الخدمة

* يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.