

نموذج بطاقة الخدمة

| هوية الخدمة                            |   |  |
|--|---|--|
|  |   | *رمز الخدمة  |
|  |   | اسم الخدمة   |
|  |   | التسويات   |
|  |   | هيكلية الخدمة  |
|  |   | <input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية   |
|  |   | التشريع الناظم للخدمة  |
|  |   | شروط تقديم الخدمة  |
|  |   | لا يوجد  |
| شكل الوثيقة                            | الدائرة   | الوثيقة  |
| صورة طبق الاصل                         | دائرة الاحوال المدنية<br>للاردني  | 1. إثبات شخصية ( بطاقة<br>الأحوال للأردني /جواز<br>السفر لغير الأردني )  |
| صورة طبق الاصل                         | مراقب الشركات   | 2. كتاب تفويض أو وكالة<br>رسمية فيما إذا كانت شركة<br>.  |
| صورة طبق الاصل                         | وزارة العدل + دائرة<br>الأراضي  | 3. تقديم كفالة مالية تثبت<br>القدرة على تسديد الأقساط<br>(ملاءة) ( سند تسجيل<br>عقار، سجل تجاري لشركة،<br>شهادات تسجيل حافلات أو<br>مركبات،....) |
| ---                                    | ----  | 4. وجود كفيل   |
|  |   | فئة متلقي الخدمة   |
|  |   | <input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة           |
| مراحل تقديم الخدمة                     |   |  |
| معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء | إجراءات رئيسية تقديم الخدمة   |  |
| 15 دقيقة                               | 1. تقديم استدعاء لطلب إجراء التسوية في<br>دائرة تنمية اموال الاوقاف مرفقا كافة<br>الوثائق |  |
| 2 يوم                                  | 2. توريد الاستدعاء وعرضه على لجنة<br>الاستثمار والإيجارات                                 |  |
| 2 يوم                                  | 3. تقوم اللجنة باتخاذ القرار إن كان ضمن<br>صلاحياتها أو التنسيب لمجلس الأوقاف<br>بالإجراء |  |
| 1 يوم                                  | 4. تنفيذ قرار اللجنة أو المجلس  |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  | من 3 أيام إلى 7 أيام  |  |
|  | الزمن المعياري المستغرق<br>لتقديم الخدمة  |  |
|  | لا يوجد   |  |
|  | قيمة الرسوم   |  |

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| آلية الدفع                   |  | <input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني |
| مخرج الخدمة                  | شكل مخرج الخدمة  | مدة صلاحية الوثيقة   |
|                              |  | التسويات   |
| <b>شركاء الخدمة</b>          |  |  |
| تصنيف الخدمة                 | <input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية  |  |
| الخدمات ذات العلاقة          | لا يوجد  |  |
| الشريك ودوره في تقديم الخدمة | الشريك   | دور الشريك   |
|                              | لا يوجد  |  |
|                              |  | سلسلة القيمة (باقة الخدمة)   |
| <b>الوصول للخدمة</b>         |  |  |
| مكان تقديم الخدمة            | <input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي   |  |
| الفروع المقدمة للخدمة        | دائرة تنمية أموال الأوقاف /مديرية الشؤون القانونية   |  |
| قنوات تقديم الخدمة           | <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف |  |
| معلومات الاتصال والتواصل     | <input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس   |  |
| اوقات تقديم الخدمة           | أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام ( من --إلى --)   |  |
| <b>مؤشرات الاداء</b>         |  |  |
| اسم المؤشر                   | القيمة الحالية للمؤشر  | الوضع المستهدف   |
| معدل وقت الانتظار            | 30 دقيقة   | 15 دقيقة   |
| معدل وقت تقديم الخدمة        | 15 دقيقة   | 15 دقيقة   |
| معدل رضا متلقي الخدمة        | 60%  | 100%   |
| نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة | 0  | 0  |
| معدل الشكاوى على الخدمة      | 2  | 0  |
| عدد الوثائق المطلوبة         | 4  | 4  |
| عدد الجهات الشريكة           | 0  | 0  |
| عدد الموظفين                 | 4  | 3  |
| حجم الطلب على الخدمة         | 2 في اليوم   | 3 في اليوم   |

\* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.

## نموذج بطاقة الخدمة