

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
طلب إعفاء لوازم واحتياجات المسجد		اسم الخدمة
⊗ خدمة رئيسية □ خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
لا يوجد		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
النسخة الاصلية	البنك	إشعار بنكي بوجود رصيد حساب يغطي قيمة اللوازم المراد إعفاؤها أو الجهة المتبرعة باللوازم
□ المواطنين □ المقيمين □ الاعمال □ الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	إجراءات رئيسية تقديم الخدمة	
15 دقيقة	1. تقديم استدعاء طلب الخدمة في مديرية الأوقاف من قبل لجنة المسجد أو ذوى العلاقة ويرفق مع الطلب قائمة بالمواد المراد إعفاؤها والكميات المطلوبة وعرض سعر من مصدر الشراء واسم الشخص المخول بالاستلام وبياناته الشخصية	
3 ايام	2. في حالة الاعفاء من كافة الرسوم يضاف الى ما ذكر اعلاه البيان الجمركي للمواد او وصل الاستلام او بوليصة الشحن، مع تحديد شركة التخليص	
15 دقيقة	3. استلام المعاملة وتوثيقها وإعطائها رقم وارد في الديوان	
2 يوم	4. يقوم مدير الأوقاف بتحويل المعاملة (باليد، بالبريد) إلى وزارة الأوقاف بموجب كتاب رسمي يتضمن المطلوب .	
		المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)

1 يوم	5. تقوم المديرية المختصة في الوزارة (اللوازم، الإنشاءات) بإعداد كتاب تخاطب فيه دائرة الجمارك أو ضريبة الدخل والمبيعات بالخدمة المطلوبة مع تحديد الكمية واعتماد الشخص المخول باستلام اللوازم أو الاحتياجات	
	أسبوع واحد	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
		قيمة الرسوم
	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
شركاء الخدمة		
	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
	طلب إعفاء لوزم واحتياجات المسجد	الخدمات ذات العلاقة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
موافقة	دائرة الجمارك أو ضريبة الدخل والمبيعات	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
	<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
	مديريات الأوقاف في محافظات وألوية المملكة/قسم اللوازم	الفروع المقدمة للخدمة
	<input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة
	<input type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس	معلومات الاتصال والتواصل
	أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --)	اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر

نموذج بطاقة الخدمة

معدل وقت الانتظار	30 دقيقة	15 دقيقة
معدل وقت تقديم الخدمة	اسبوع	اسبوع
معدل رضا متلقي الخدمة	%60	% 100
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	0	0
معدل الشكاوى على الخدمة	2	0
عدد الوثائق المطلوبة	5	5
عدد الجهات الشريكة	3	3
عدد الموظفين	4	3
حجم الطلب على الخدمة	2 في الاسبوع	2 في الاسبوع

* يتم ترميز الخدمة ألياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.