

الوحدة القانونية.													
المسؤول المباشر: رئيس الوحدة القانونية.													
الهدف: تقديم المشورة القانونية واقتراح صياغة مسودة التشريعات ومتابعة القضايا والحفاظ على حقوق البنك.													
المسميات الوظيفية والعدد المطلوب لكل وظيفة:													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>المسمى الوظيفي</th> <th>عدد الموظفين المطلوب</th> <th>عدد الموظفين الحالي</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>رئيس الوحدة القانونية.</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>موظفي الوحدة</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	#	المسمى الوظيفي	عدد الموظفين المطلوب	عدد الموظفين الحالي	1.	رئيس الوحدة القانونية.	1	1	2.	موظفي الوحدة	2	1	
#	المسمى الوظيفي	عدد الموظفين المطلوب	عدد الموظفين الحالي										
1.	رئيس الوحدة القانونية.	1	1										
2.	موظفي الوحدة	2	1										
المهام:													

1. ابداء الرأي القانوني فيما يتعلق بالاستشارات المعروضة على الوحدة.
2. متابعة القضايا المرفوعة من قبل البنك او ضده .
3. اعداد وتدقيق الصياغة القانونية للعقود والاتفاقيات.
4. تدقيق صياغة الكتب الرسمية وقرارات مجلس الادارة المعروضة على الوحدة القانونية
5. المشاركة في إعداد مسودات التشريعات الخاصة بالبنك.
6. المشاركة في اللجان التي تتطلب اعمال قانونية .
7. إعداد الخطة التشغيلية للوحدة ومتابعة تنفيذها وإصدار التقارير الخاصة بذلك.
8. أية مهام أخرى تكلف بها الوحدة .

الإجراءات وآلية العمل:

مخرجات الوحدة القانونية:

1. خطة تشغيلية.
2. استشارات قانونية
3. مسودات تشريعات.
4. لوائح دعاوي ومذكرات.
5. قرارات احكام.
6. عقود واتفاقيات.
7. تدقيق قانوني لقرارات ادارية وكتب رسمية .

المتطلبات والفرصيات:

1. برامج وتطبيقات قانونية.
- 2.