



دليل اجراءات
بنك تنمية المدن والقرى
2021

أولاً: دليل إجراءات وخدمات المتعاملين :

مديرية الشؤون الفنية/ قسم المشاريع الدولية

اسم العملية : تطوير العلاقات مع الجهات الدولية	رقم الاجراء: (1)
الفئات المستفيدة من العملية:	❖ بنك تنمية المدن والقرى ❖ البلديات والمؤسسات ذات العلاقة ❖ المنظمات الدولية
اماكن حدوث العملية:	❖ المركز
شروط الحصول على العملية :	1. موافقة المدير العام
الوثائق المطلوبة :	1. قائمة بالمنظمات الدولية المانحة.
رق.المشاريع الدولية	1.اعداد خطة الاتصال الخارجية وعرضها على مدير مديرية الشؤون الفنية لابداء الرأي.
م.م.الشؤون الفنية	2.الاطلاع على الخطة والتنسيب الى المدير العام للاعتماد او اعادتها للتعديل.
المدير العام	3.اعتماد الخطة او اعادتها للتعديل.
م.م.الشؤون الفنية	4.ارسال الخطة الى رق المشاريع الدولية للتنفيذ.
رق.المشاريع الدولية	5.تنفيذ خطة الاتصال
رق.المشاريع الدولية	6.اعداد تقارير الإنجاز (ربعي)
م.م.الشؤون الفنية	7.الاطلاع على تقارير الانجاز للخطة وتحويلها الى المدير العام
المؤسسات الشريكة في العملية:	❖ المؤسسات الحكومية ❖ جهات دولية
رسوم العملية :	❖ لا يوجد
مدة انجاز العملية :	❖ متابعة مستمرة

رقم الاجراء: (2)	اسم العملية: توقيع الإتفاقيات مع الجهات المانحة لتمويل المشروع	
	❖ بنك تنمية المدن والقرى ❖ المنظمة الدولية المانحة	الفئات المستفيدة من العملية:
	❖ المركز	مكان العملية:
	❖ الاتفاقية المعتمدة ❖ موافقة مجلس الادارة ❖ موافقة وزارة التخطيط ❖ موافقة رئاسة الوزراء ❖ كتاب تفويض وزارة الخارجية	شروط العملية :
	❖ الاتفاقية المعتمدة ❖ كتاب وزارة التخطيط ❖ كتاب رئاسة الوزراء ❖ كتاب وزارة الخارجية	الوثائق المطلوبة :
1. دراسة مسودة الاتفاقية فنياً مع الجهة المانحة وتحويلها الى م.م الشؤون الفنية للاطلاع.	رق.المشاريع الدولية	الإجراءات:
2. الاطلاع على مسودة الاتفاقية ومراجعة بنودها وتحويلها الى الوحدة القانونية.	م.م الشؤون الفنية	
3. مراجعة الصياغة القانونية وابداء اية ملاحظات ان وجدت واعادتها الى م.م الشؤون الفنية.	الوحدة القانونية	
4. تحويل الملاحظات على مسودة الإتفاقية من م.م الشؤون الفنية ل رق.المشاريع الدولية	م.م الشؤون الفنية	
5. ارسال مسودة الاتفاقية للجهات الدولية لبيان الرأي.	رق.المشاريع الدولية	
6. بعد الاعتماد من الجهات الدولية، ارسال المسودة الى المدير العام للاعتماد او اعادتها للمديرية.	م.م الشؤون الفنية	
7. الاعتماد او اعادتها الى مديرية الشؤون الفنية للتعديل.	المدير العام	
8. بعد الاعتماد، عرض الاتفاقية على مجلس الادارة للموافقة.	المدير العام	
9. مخاطبة وزارة التخطيط لعرض الاتفاقية واصدار كتاب التأييد	المدير العام	

المدير العام	10. مخاطبة رئاسة الوزراء لاخذ الموافقة على توقيع الاتفاقية
المدير العام	11. مخاطبة وزارة الخارجية لاصدار تفويض التوقيع
المدير العام	12. تحديد موعد لتوقيع الاتفاقية بحضور الجهات المعنية
المؤسسات الشريكة في تقديم العملية:	❖ المنظمة الدولية المانحة
رسوم العملية:	❖ لا يوجد
مدة انجاز العملية:	❖ 6 اشهر الى سنة

اسم العملية : ادارة المشاريع الدولية	رقم الاجراء: (3)
الفئات المستفيدة من العملية:	❖ البلديات ❖ الجهات التي تقدم خدمات بلدية
اماكن تقديم العملية :	❖ المركز والفروع.
شروط الحصول على العملية :	1. موافقة مجلس الإدارة. 2. موافقة رئاسة الوزراء. 3. كتاب وزارة التخطيط.
الوثائق المطلوبة :	1. اتفاقية المشروع 2. دليل اجراءات المشروع
الإجراءات:	ر. ق المشاريع الدولية 1. اعداد دليل اجراءات المشروع حسب الاتفاقية الموقعة مع الجهة الدولية
ر. ق المشاريع الدولية	2. تأهيل البلديات المستفيدة من المشروع استناداً الى المعايير المدرجة في دليل اجراءات المشروع وارسال دليل الاجراءات وقائمة بالبلديات المستفيدة الى م.م الشؤون الفنية للاطلاع.
م.م الشؤون الفنية	3. الاطلاع على دليل الاجراءات وقائمة البلديات المؤهلة والتأكد من مدى ملائمتها للأسس والتنسيب للمدير العام للاعتماد.
المدير العام	4. اعتماد الدليل وقائمة البلديات المؤهلة او اعادتها للتعديل.

	م.م الشؤون الفنية	
5. بعد الاعتماد، تحول القائمة الى رق المشاريع الدولية لاعداد خطة تنفيذ المشروع.		
6. اعداد خطة تنفيذ المشروع وارسالها الى م.م الشؤون الفنية.	ر. ق المشاريع الدولية	
7. الاطلاع على الخطة للموافقة / التعديل والتنسيب للمدير العام للاعتماد.	م.م الشؤون الفنية	
8. اعتماد الخطة او اعادتها للتعديل.	المدير العام	
9. تحويل خطة إدارة المشروع إلى قسم المشاريع الدولية للتنفيذ والمتابعة	م.م الشؤون الفنية	
10. متابعة تنفيذ المشاريع واعداد تقارير نصف سنوية وتحويلها إلى م.م الشؤون الفنية	ر. ق المشاريع الدولية	
11. الإطلاع على تقرير سير العمل واعتماده / اعادته في حال وجود ملاحظات	م.م الشؤون الفنية	
❖ المنظمات الدولية المانحة.		المؤسسات الشريكة في تقديم العملية:
❖ تتحدد حسب الاتفاقية		رسوم العملية :
❖ متابعة مستمرة		مدة انجاز العملية :

اسم العملية: سحب حوالة البنك المركزي	رقم الاجراء: (4)
❖ بنك تنمية المدن والقرى	الفئات المستفيدة من العملية:
❖ المركز ❖ البنك المركزي	اماكن تقديم العملية :
1. تحويل المبلغ من الجهة المانحة	شروط الحصول على العملية :
1. كتاب تغطية	الوثائق المطلوبة :

<p>1. بعد استحقاق الدفعة لتمويل المشروع لغايات تغذية الحساب يتم مخاطبة م.م الشؤون الفنية للإيعاز بسحب المبالغ من حساب البنك المركزي.</p>	<p>رق المشاريع الدولية</p>	<p>الإجراءات:</p>
<p>2. مخاطبة م.م الخدمات المصرفية لسحب المبالغ من حساب البنك المركزي .</p>	<p>م.م الشؤون الفنية</p>	
<p>3. تخصيص المبالغ في حساب المشروع لدى البنك</p>	<p>م.م الخدمات المصرفية</p>	
<p>4. تخصيص المبالغ وقيدها لدى حسابات البلديات المقترضة.</p>	<p>م.م الخدمات المصرفية</p>	
<p>❖ البنك المركزي</p>		<p>المؤسسات الشريكة في تقديم العملية:</p>
<p>❖ لا يوجد</p>		<p>رسوم العملية :</p>
<p>❖ لا تزيد عن يومي عمل</p>		<p>مدة انجاز العملية :</p>

اسم العملية: فتح حساب لدى البنك المركزي لكل مشروع خارجي		رقم الاجراء: (5)
❖ بنك تنمية المدن والقرى ❖ المنظمات الدولية المانحة	الفئات المستفيدة من العملية:	
❖ البنك المركزي	اماكن تقديم العملية :	
1. اتفاقية معتمدة وموقعة	شروط حدوث العملية العملية :	
1. اتفاقية المشروع الموقعة 2. كتاب تغطية	الوثائق المطلوبة :	
1. بعد توقيع الاتفاقية يتم مخاطبة م. م الشؤون الفنية بخصوص فتح حساب لدى البنك المركزي الممول من جهة خارجية في البنك المركزي.	رق المشاريع الدولية	الإجراءات:
2. الابعاز لمديرية الخدمات المصرفية بفتح حساب للمشروع الممول من جهة خارجية في البنك المركزي.	م.م الشؤون الفنية	
3. مخاطبة البنك المركزي بخصوص فتح الحساب وتزويد مديرية الشؤون الفنية بالإشعار	م.م الخدمات المصرفية	
❖ البنك المركزي	المؤسسات الشريكة في تقديم العملية:	
❖ لا يوجد	رسوم العملية :	
❖ لا تزيد عن اربع ايام عمل	مدة انجاز العملية :	

رقم الاجراء: (6)	اسم العملية: تغذية حساب البنك في البنك المركزي	
	الفئات المستفيدة من العملية:	❖ بنك تنمية المدن و القرى ❖ الجهات المستفيدة
	اماكن تقديم العملية :	❖ المركز
	شروط الحصول على العملية :	1. توفر المبلغ 2. الإمتثال لشروط الإتفاقية
	الوثائق المطلوبة :	1. طلب سحب 2. وثيقة الإمتثال للشروط
1. اعداد طلب السحب عند موعد الإستحقاق	رق المشاريع الدولية	الإجراءات:
2. الإطلاع والإعتماد	م.م الشؤون الفنية	
3. التوقيع وتحويله م.م الشؤون الفنية	المدير العام	
4. تحويله الى ر.ق المشاريع الدولية	م.م الشؤون الفنية	
5. ارسال طلب السحب إلى الجهات الدولية	ر.ق المشاريع الدولية	
6. بعد تحويل المبلغ إلى حساب البنك في البنك المركزي يتم اشعار البنك بذلك		
	المؤسسات الشريكة في تقديم العملية:	❖ المنظمة الدولية
	رسوم العملية :	❖ لا يوجد
	مدة انجاز العملية :	❖ لا تزيد عن اربع ايام عمل

اسم العملية: تعيين متخصصين على حساب المشروع

❖ بنك تنمية المدن والقرى		الفئات المستفيدة من العملية:
❖ المركز		مكان العملية :
3. اتفاقية تمويل 4. توفر مخصصات للتعيين		شروط الحصول على العملية :
الشروط المرجعية للوظيفة		الوثائق المطلوبة :
1- بعد توقيع الاتفاقية يتم المباشرة بتنفيذ عمليات التعيين استنادا إلى متطلبات المشروع من خلال اعداد مسودة اعلان لغايات النشر وتحويلها لمدير المديرية	رق المشاريع الدولية	الإجراءات:
2- الاطلاع على مسودة الاعلان والتأكد من مدى امتثاله للمتطلبات المعتمدة والتنسيب للمدير العام للموافقة على النشر في الصحف الرسمية والموقع الإلكتروني	م.م الشؤون الفنية	
3- الموافقة على النشر/اعادته للتعديل	المدير العام	
4- مخاطبة الصحف الرسمية لنشر الإعلان حسب التواريخ والأيام المحددة ونشر الاعلان في الصحف الرسمية و على المواقع الالكترونية	م.م الشؤون الفنية	
5- مخاطبة مديرية تطوير الأداء المؤسسي /قسم الحكومة	م.م الشؤون الفنية	

الإلكترونية لنشر الإعلان على الموقع الإلكتروني		
6- تجميع الطلبات الواردة وإرسالها الى مدير المديرية	رق المشاريع الدولية	
7- الاطلاع على الطلبات الواردة والتنسيب للمدير العام بتشكيل لجنة لتعيين	م.م الشؤون الفنية	
8- تشكيل لجنة لتعيين المتخصصين	المدير العام	
9- اعداد أسس واجراءات التقييم تقييم السير الذاتية حسب الإجراءات المعتمدة تأهيل المرشحين اجراءات المقابلات ترشيح المؤهل رقم واحد المفاوضة المالية توقيع العقد	لجنة التعيينات	
في حال انفكك العقد /لم يتم الإختيار يتم اعادة نشر الإعلان		
❖ المنظمة الدولية المانحة		المؤسسات الشريكة في تقديم العملية:
❖ لا يوجد		رسوم العملية :
❖ لا تزيد عن ثلاثة اشهر		مدة انجاز العملية :