

## وحدة تكنولوجيا المعلومات

المسؤول المباشر:

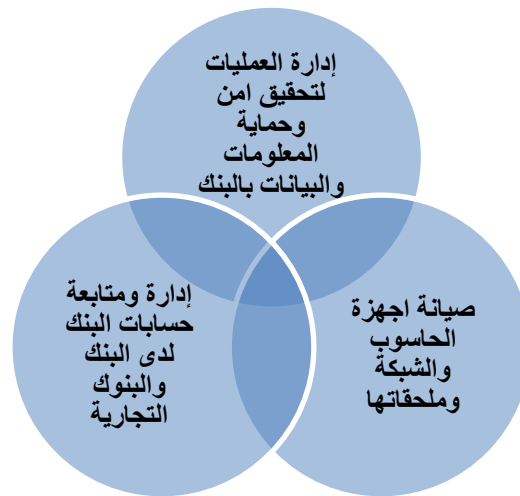
مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات

الهدف:

تطوير الانظمة ودعم استدامة البنية التحتية الالكترونية والخدمية والمعرفية.

#	المسمى الوظيفي	عدد الموظفين المطلوب	عدد الموظفين الحالي
1.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1	1
2.	قسم البرمجة وتطوير الانظمة	2	2
3.	قسم الصيانة والتشغيل	3	2

المسميات الوظيفية والعدد المطلوب لكل وظيفية:



## المهام:

1. اعداد الخطة التشغيلية للوحدة وفق مؤشرات أداء طموحة وضمن اهداف البنك الاستراتيجية.
2. تحديد المخاطر التقنية بالتعاون مع مديرية تطوير الأداء المؤسسي.
3. ادارة العمليات اللازمة لضمان أمن و حماية المعلومات :
  - أ. Web filtering
  - ب. التأكد من الاستخدام الامثل للبيانات تطبيق سياسة مركز تكنولوجيا المعلومات
  - ت. ادارة خادم مضاد الفيروسات (Anti-viruses)
  - ث. التأكد من حماية اجهزة البنك من الفيروسات وتوزيعه على اجهزة المركز والفروع
  - ج. متابعة Firewall الخاص بمركز تكنولوجيا المعلومات في البنك .
  - ح. أخذ نسخ الاحتياطية يومي, اسبوعي , شهري, سنوي
4. متابعة وإدارة موقع التعافي من الكوارث DR-SITE بهدف استمراريته تقديم الخدمات.
5. إدارة Data center غرف التشغيل الرئيسية
6. إدارة و تشغيل ومتابعة الخوادم الرئيسية
  - أ. Domain server(AD, DNS, DHCP, GPA
  - ب. Database servers
  - ت. VMware
  - ث. Exchange servers

- ج. Backup Exec  
ح. Room Alert  
خ. Time Attendance  
د. Drivers  
ذ. ركن المعرفة
7. صيانة الاجهزه الحاسوب الشخصية وملحقاتها.  
أ. الاجهزة الشخصية و المحمولة.  
ب. الطابعات .  
ت. نقاط الشبكة.  
ث. نقل الاجهزة و الطابعات و نقاط الشبكة.  
ج. Format تنزيل انظمة التشغيل و نظام البنك و جميع البرمجيات اللازمة و متابعتها.
8. وضع الخطط المستقبلية للاحتياجات التقنية لوحدة تكنولوجيا المعلومات وبقية مديريات وفروع ومكاتب البنك بالتعاون مع مديرية تطوير الأداء المؤسسي.
9. تحديد الاحتياجات من الاحبار للمركز والفروع ومتابعة طلبات الشراء لها وإدارة المخزون منها.
10. ادارة الشبكة الداخلية والخارجية للبنك, وربط كافة أجهزة الحاسوب بالشبكة الداخلية, توفير نقاط الشبكة لكل الاجهزة المستخدمة, ربط الفروع بالشبكة داخلياً و خارجياً, تجهيز و إعداد نقاط Wireless network لكافة موظفي البنك (خطة تحول ذكي), إدارة جهاز ال web filtering الموجود في البنك لمتابعة استخدام الموظفين للانترنت واعداد تقارير بطريقة استخدامهم
11. إدارة و متابعة ال Switches & Routers في المركز والفروع .
12. إعداد الربط VPN connection مع E-fawatecom ووزارة النقل والبنك المركزي.
13. متابعة مع الشركات المختصة في امور ال UPS
14. متابعة رخص مايكروسوفت حسب الاتفاقية الحكومية مع مركز تكنولوجيا المعلومات والشريك الخارجي.
15. متابعة ربط الالكتروني و إعطاء صلاحيات للمستخدمين في المركز للربط على شاشات الاستعلام في الضمان الاجتماعي
- قسم البرمجة**
16. إدارة العمليات اللازمة لاحتياجات انظمة البنك الرئيسية التشغيلية  
أ. متابعة نظام ساعة الدوام (البصمة) Time  
ب. منح وسحب الصلاحيات على النظام البنكي BIMIS  
ت. تعديل تسلسل حركات الادخال والخراج في قسم اللوازم , احتساب الاقساط والفوائد, توزيع الدعم الحكومي  
ث. احتساب الاستهلاك النصف سنوي والسنوي وتثبيته, توزيع ارباح البنك على البلديات المساهمة  
ج. فتح الحسابات المحاسبية, فتح حسابات العملاء, اغلاق الحسابات, عمل وإرسال كشوفات الرواتب الشهرية للموظفين عن طريق الايميل (الإسكان/ الإسلامي/ الراجحي/ الأهلي/ مؤسسة الأيتام/ اقتطاعات, تزويد المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي برواتب الموظفين سنويا  
ح. اغلاق الحسابات الشهرية, اغلاق الحسابات السنوية, العمل بشكل دوري مع جميع الاقسام على تجميع تقارير غير موجوده بالنظام  
خ. جدولة اقساط قروض, ائلاف الموجودات, فتح حسابات بنوك وفروع, الاغلاق اليومي للحسابات  
د. إضافة شاشة أو تقرير على القائمة الرئيسية في النظام البنكي BIMIS وجدولة القروض, تعريف الحسابات على شجرة الحسابات(المنهاج المحاسبي), تقرير بيان الدخل الشهري, تعريف وتعديل المجموعات المالية في النظام البنكي  
ذ. إضافة وتعديل اشعارات حركة, تعديل أطوار النظام البنكي (BIMIS), تعريف حركة في النظام البنكي, تعريف حسابات حركة في النظام البنكي, تعريف حسابات صندوق في النظام البنكي, تعريف صندوق مستخدم في النظام البنكي, تعريف فرع جديد لبنك تنمية المدن والقرى في النظام البنكي, تعريف متغيرات الفوائد لحسابات العملاء في النظام البنكي, تعريف متغيرات حسابات العملاء في النظام البنكي, إضافة مستخدمين جدد لنظام ساعات الدوام, ترحيل بيانات الشؤون من نظام ساعة الدوام الى النظام البنكي (BIMIS))  
ر. تعديل برامج الدوام, تعديل توقيت نظام ساعات الدوام(Biometric HP Manager و تعديل خلل ربط connection) تعريف برنامج دوام جديد لنظام ساعات الدوام, تعريف مستخدمين جدد على مستوى قاعدة بيانات ساعات الدوام, صيانة أجهزة الساعات, صيانة نظام ساعات الدوام, تعديل صلاحيات

- مستخدمي نظام ساعات الدوام
- ز. حل مشاكل احتساب المغادرات لدى الفروع, تدريب الموظفين على نظام الارشفة, تدريب الموظفين على نظام البنك, تدريب الموظفين على نظام الساعة, اضافته رابط الارشفة ورابط البوابه الموظفين الالكتروني على الاجهزه, تنزيل برنامج الساعات وتنزيل ملفات البرنامج على الاجهزة, ربط نظام الارشفه بالماسحات الضوئية, حل مشاكل الماسحات الضوئية
17. نسخ احتياطي(Backup) لشاشات وتقارير نظام BIMIS ومتابعة عقد صيانة نظام البنك, ونظام البورتال ونظام الارشفه والزاجل.
18. تنزيل رابط بوابه الموظفين الالكتروني على الاجهزة, تعريف مستخدمي بوابه الموظفين الالكتروني, تدريب الموظفين على نظام بوابه الموظفين الالكتروني
19. المشاركة في وضع المواصفات الفنية للطلبات الخاصه بالانظمة والبرمجيات والاجهزه
20. متابعة طلبات الشراء الخاصه باللوازم الخاصه بوحدة تكنولوجيا المعلومات
21. تحديد طلبات الشراء لمعدات الاجهزة (كوابل شبكة Keyboard, mouse, CD's)
22. اعادة كلمات السر الافتراضيه للموظفين في حال نسيان كلمة السر او الحاجه لتغيير كلمه السر
23. متابعة وصيانة الكاميرات في البنك والفروع
24. متابعة وتعريف بطاقات الدخول لموظفي البنك.
25. المشاركة مع لجنة الشراء الموحد في وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة لآخذ الموافقات على العطاءات.
26. تدريب الموظفين على استخدامات الاجهزة والبرمجيات.
27. المشاركة في المؤتمرات والندوات للاطلاع على اخر المستجدات في تكنولوجيا المعلومات والتحديات في امن المعلومات.

## الإجراءات والآلية العمل:

مخرجات وحدة تكنولوجيا المعلومات:

1. خطة تشغيلية معتمدة.
2. سياسة امن وحماية المعلومات.
3. نسخ احتياطية للبيانات والمعلومات.
4. خطط صيانة واستدامة اعمال, انظمة, اجهزة.

المتطلبات والفرضيات:

1. ضباط ارتباط مع الجهات المعنية.
2. الاستراتيجية الوطنية لوزارة الاقتصاد الرقمي والريادة بخصوص التحول الرقمي.
3. خطة التحول الذكي.