





رقم الوثيقة: IMS/QMP/01	خطوات اعداد سياسة الجودة واهدافها	 شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
المراجعة: 01		
تاريخ الإصدار: 9/4/2023		

تنويه

تم إعداد المعلومات الواردة في هذا المستند حصرياً للاستخدام الداخلي من قبل شركة العقبة لتشغيل وإدارة الموانئ Aqaba Company For Ports Operation and Management (يشار إليها هنا وبعد ذلك باسم ACPOM). نظراً لأن هذه الوثيقة سرية ومملوكة لشركة ACPOM، فلا يحق للجهات الخارجية الاعتماد عليها بأي شكل من الأشكال. فيما يتعلق بالأطراف الثالثة، لا تقدم ACPOM نفسها على أنها توصي باستخدام المعلومات الواردة في هذه الوثيقة أو الاعتماد عليها بأي شكل من الأشكال دون موافقتها المسبقة ولا تقدم أي ضمانات بشأن المعلومات أو الاقتراحات الواردة هنا. لا تقدم ACPOM أي تعهدات أو ضمانات فيما يتعلق باستكمال هذا المستند وتخفي مسؤوليتها عن جميع الضمانات، الصريحة أو الضمنية. من خلال إصدار هذه الإرشادات للاستخدام الداخلي، لا تتعهد ACPOM ولا تتحمل أي واجب تجاه أي فرد أو شركة، ولا تتحمل أي مسؤولية عن استخدام أو الاعتماد على هذه الوثيقة من قبل أطراف ثالثة. صدرت هذه الوثيقة باللغة العربية.


النشاط	الدور/الاسم	التاريخ	التوقيع
التحضير	ضابط ادارة الجودة/ يوسف بيومي	2023/5/3	
المراجعة	لجنة ادارة الجودة	2023/5/3	
الموافقة	ممثل نظام الادارة المتكامل / برهان النظامي	2023/5/3	

تاريخ المراجعة

رقم المراجعة	تاريخ المراجعة	سبب التغييرات	وصف مختصر للتغييرات	تاريخ نفاذ التغييرات
01	2023/5/3	دورية المراجعة	تغييرات تحسينية	2023/5/15



اعتماد ممثل الإدارة

رقم الوثيقة: IMS/QMP/01	خطوات اعداد سياسة الجودة واهدافها	 شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
المراجعة: 01		
تاريخ الإصدار: 9/4/2023		

1 الهدف (OBJECTIVE):

يهدف هذا الإجراء إلى توضيح الخطوات المتبعة لإعداد:

- سياسة الجودة.
- أهداف الجودة.

2 نطاق العمل (SCOPE):

يشتمل هذا الإجراء على المسؤوليات والمهام الضرورية والوثائق اللازمة للقيام بالإجراءات التالية:

- اعداد سياسة الجودة.
- متابعة ومراجعة التقارير الصادرة الخاصة بمتابعة أداء كافة إدارات وأقسام ومرافق شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ.
- متابعة أهداف الجودة من خلال نموذج التخطيط لبعض إدارات ومرافق وأقسام الشركة حسب ما يحدده ممثل الادارة وضابط الارتباط المسؤول.
- أن تشمل التزاماً نحو التطوير المستمر لنظام إدارة الجودة.

3 التعريفات (DEFINITIONS):


1. سياسة الجودة: هي وثيقة عامة موضوعة من قبل شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ توضح الالتزامات والتوجهات ومبادئ الشركة بما يتعلق بالأداء العام لنظام إدارة الجودة، وتوفر الإطار العام للنشاطات ذات الصلة وأسس تعريف أهداف الجودة للشركة.

2. اهداف الجودة: ملخص مخطط العمل من اجل تحسين العمليات او الخدمات في الشركة ويجب ان

تتسم الاهداف بان تكون ذكية او ما يعرف ب SMART (Specific /Measurable /Achievable Relevant/ Time-Bound)

وتشمل اهداف الجودة المحاور التالية:

- تحقيق متطلبات العميل والتركيز المتناهي على إرضائه بأعلى درجة ممكنة
- إمداد العاملين بالنظم والإجراءات والتوجهات التي تضمن لهم حسن سير العمل بالكفاءة المطلوبة.
- تحفيز العاملين على أداء العمل بطريقة أسهل وأكثر إنتاجية.

رقم الوثيقة: IMS/QMP/01	خطوات اعداد سياسة الجودة واهدافها	 شركة العهدية لإدارة وتشغيل الموانئ
المراجعة: 01		
تاريخ الإصدار: 9/4/2023		

- تحقيق التميز من خلال بناء عناصر الميزة التنافسية، أي السبق والتطور والتوقع المستمر للتغيير والتطور في رغبات العميل.
- رفع مستوى جودة الخدمات المطلوبة، أي التوصل إلى خدمات متكاملة، وتقديم الخدمات في الوقت المناسب.
- ترشيد الانفاق بشكل يجعل عنصر التكاليف محورياً تدور حوله غالبية الأمور في الشركة.
- رفع كفاءة الأداء ومعدلاته بما ينعكس على تقليل فترات التوقف.
- تخفيض الوقت اللازم لإنجاز الأعمال.


4 المسؤوليات (RESPONSIBILITIES):

- إدارة الشركة.
- ممثل الإدارة.
- ضابط ارتباط الجودة وفريق العمل المختص.

5 خطوات الإجراء (PROCEDURES):

5.1 إعداد سياسة الجودة.

- تقوم الإدارة وفريق نظام الادارة المتكامل IMS بإعداد سياسة الجودة على ان يراعى فيها الأمور التالية:
- أن تكون ملائمة لأعمال الشركة ونشاطاتها وان تدعم التوجه الاستراتيجي لها.
 - أن تعكس التزام الإدارة بتطبيق نظام الادارة المتكامل والتطوير عليها.
 - أن تشكل إطاراً علمياً عند وضعها ومراجعتها.
 - أن تشمل التزاماً نحو التطوير المستمر لنظام إدارة الجودة.
 - ان يتم ربط السياسة بأهداف الجودة من خلال اتباع طريقة The 5 Whys.
 - اعداد الصياغة النهائية لسياسة الجودة يقوم ممثل إدارة الجودة بإعداد السياسة وعرضها على الإدارة العليا لاعتمادها، او الاستعانة بأحد الاستشاريين.
 - تعميم سياسة الجودة على جميع موظفي الشركة بالطريقة التي تراها الإدارة مناسبة بحيث يكون جميع الموظفين على وعي تام بسياسة الجودة الخاصة بالشركة.

رقم الوثيقة: IMS/QMP/01	خطوات اعداد سياسة الجودة واهدافها	 شركة الحجة لإدارة وتشغيل الموانئ
المراجعة: 01		
تاريخ الإصدار: 9/4/2023		

- تعميم سياسة الجودة على المتعاملين مع الشركة والشركاء بالطريقة التي تراها الإدارة مناسبة بحيث يكون جميع الشركاء على وعي تام بسياسة الجودة الخاصة بالشركة.
- نشر سياسة الجودة بعد الاعتماد النهائي لها من قبل الادارة والتأكد من نشرها على الموقع الالكتروني للشركة.


5.2 تحضير أهداف الجودة.

يقوم كل من مدراء الدوائر ورؤساء الأقسام وبناءً على سياسة الجودة بوضع مجموعة من أهداف الجودة. يراعى في الأهداف المراد تحقيقها أن تتسم بالسمات التالية:

- 1- محددة.
 - 2- قابلة للقياس.
 - 3- يمكن تحقيقها.
 - 4- واقعية.
 - 5- ضمن إطار زمني محدد.
- يقوم بمتابعة أهداف بعض الأقسام الرئيسية في الشركة وتحليل ادائها.
- يتم متابعة أهداف بعض دوائر وأقسام الشركة حسب ما يحدده ممثل الادارة ويراها مناسباً باستخدام "نموذج التخطيط " المعد لهذا الغرض.

5.3 مراجعة السياسة والأهداف

- يتم عمل تدقيق داخلي على تطبيق ومتابعة تنفيذ الخطط من خلال إجراء التدقيق الداخلي
- يختار ممثل الإدارة تكرار التدقيق كما يراه مناسباً.
- يتم مراجعة الأهداف من حيث ملائمتها ونسبة المنجز منها في اجتماع المراجعة الدورية
- تقوم الأقسام المعنية في الشركة بإصدار تقارير شهرية وربعية وسنوية تشمل على ما يلي:
 - التقرير الشهري لتقدم سير العمل في مشاريع الشركة قيد التنفيذ.
 - التقرير الربعي حول أداء اعمال المناولة والخدمات التي تقدمها الشركة.
 - التقرير السنوي للخطة الاستراتيجية للشركة.

رقم الوثيقة: IMS/QMP/01	خطوات اعداد سياسة الجودة واهدافها	 شركة الحية لإدارة وتشغيل الموانئ
المراجعة: 01		
تاريخ الإصدار: 9/4/2023		

- يقوم فريق الادارة المتكامل بالحصول على نسخ من هذه التقارير لمراجعتها وتحليلها حسب اجراء تحليل البيانات.

- يتم الاحتفاظ بجميع السجلات المتعلقة بالسياسة والأهداف والمراجعة الدورية عليها لدى ممثل الادارة وفريق الإدارة المتكامل.

6 الوثائق المتعلقة (RELATED DOCUMENTS):

- نموذج التخطيط.
- إجراء التدقيق الداخلي.
- إجراء المراجعة الدورية.
- اجراء تحليل البيانات.

7 الوثائق المرجعية (REFERENCE DOCUMENTS):

لايوجد

السجلات:

نموذج تخطيط أهداف الجودة والبيئية والسلامة والصحة المهنية

اعتماد ممثل الإدارة