

مؤسسة التدريب المهني  
مديرية المناهج والبرامج  
والامتحانات  
قسم البرامج والمناهج

اسم البرنامج : مدخل بيانات

مستوى البرنامج : ماهر

معلومات عامة		
اسم البرنامج/ العمل	:	مدخل بيانات
المستوى	:	ماهر
مدة البرنامج	:	( 600 ) ساعة
نمط التدريب		
	:	تدريب مؤسسي (داخل المؤسسات التدريبية)
	:	تدريب ميداني (داخل المؤسسات الإنتاجية)
X	:	تدريب مشترك (داخل المؤسسات التدريبية والإنتاجية)
شروط الالتحاق بالبرنامج :		
المؤهل العلمي	:	الصف العاشر
العمر	:	
أخرى	:	---
توزيع ساعات التدريب :		
عدد الساعات الكلي	:	( 600 ) ساعة
عدد ساعات التدريب المتخصص	:	(425) ساعة
عملي / مشغل	:	( 305 ) ساعة
علوم مهنة	:	( 70 ) ساعة
المهارات الحياتية	:	( 50 ) ساعة
تدريب ميداني	:	--
فترة الخبرة	:	( 175 ) ساعة

## 10- وصف العمل / حسب التوصيف المهني

### 10 أ – الوصف المختصر :

يعمل تحت إشراف ، ويقوم بإعداد النماذج ، وجمع ، وترتيب ، وتهيئة البيانات لإدخالها من خلال وسائط الإدخال المختلفة على الأقراص ، والشرائط ، والتحقق من دقة إدخالها ، وحفظها ، فهرستها ، واسترجاعها عند الحاجة ، وتطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية .

### 10 ب – الوصف التفصيلي :

- 1- إعداد نماذج إدخال البيانات .
- 2- استلام الوثائق ، والوسائط ، والسجلات .
- 3- إدخال البيانات من خلال وسائط الإدخال على الحاسوب .
- 4- تنسيق النصوص ، والوثائق المدخلة .
- 5- التحقق من دقة اكتمال البيانات المدخلة .
- 6- استخراج التقارير ، وطباعتها .
- 7- فهرسة البيانات المدخلة في مواقعها المخصصة .
- 8- إعداد النسخ الاحتياطية ، وتوثيق البيانات ، والوثائق .
- 9- تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية .