



مؤسسة التدريب المهني  
مديرية المناهج والبرامج  
والامتحانات  
قسم البرامج والمناهج

اسم البرنامج:- منسق اداري طبي

مستوى البرنامج:- المهني

معلومات عامة	
2- اسم البرنامج	: منسق اداري طبي
3- المستوى المهني	: المهني
4- مدة البرنامج	: 600 ساعة
5- شروط الالتحاق بالبرنامج :	
5-1 العمر : 18 عام	
5-2 : المؤهل العلمي : انهاء الصف الثاني الثانوي	
5-3 أخرى / خالي من الأمراض – سليم الأطراف	
6- نمط تنفيذ البرنامج: ( مؤسسي، مشترك )	
7- مدة البرنامج ( 600 ) ساعة	
8- فترة التدريب المتخصص ( 400 )	
8-1 علوم المهنة ( 110 ) ساعة	
8-2 التدريب العملي ( 130 ) ساعة	
8-3- المهارات الحياتية والاستخدامية (160)	
9- فترة الخبرة ( 200 ) ساعة	

## 10 - وصف العمل / حسب التوصيف المهني (معاون رعاية / عجرة ومسنين)

### 10 أ - الوصف المختصر:

يعمل تحت إشراف الرئيس المباشر ويقوم بالتنسيق مع الأطباء ومكتب الدخول فيما يتعلق باستقبال وإدخال المرضى لديهم، ومع أقسام المستشفى والعيادات الخارجية لإنجاز الأمور المتعلقة بالمرضى لديهم، والتنسيق مع الجهات المعنية لاستكمال إجراءات خروج المرضى، وتطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية

### 10 ب - الوصف التفصيلي:

التنسيق مع الأطباء والمستشفيات الأخرى لاستقبال المرضى المحولين من قبلهم وإدخالهم للمستشفى بعد التأكد من توفر الأسرة لهم، والتنسيق معهم للتأكد من أن جميع المعلومات والوثائق ذات العلاقة بالمريض جاهزة. التنسيق مع المختبرات والأشعة والصيدلية وغيرها من الأقسام المعنية لاستكمال الأمور المتعلقة بالمرضى لديهم، ووضع التدابير الإدارية للمرضى الذين يعالجون في العيادات الخارجية، والتنسيق مع الأطباء العاملين لدى المستشفيات الأخرى لاستقدامهم لمعاينة ومعالجة المرضى المقيمين بالمستشفى، وتنسيق الخدمات وحل المشكلات التي تظهر. التنسيق مع قسم الحاسوب لإعداد وتعديل البيانات ذات العلاقة بالمريض، مثل: مدة إقامة المريض والتشخيص والعلاج وحجم عمل الطبيب واستخدام السرير، والتنسيق مع محاسبة المرضى، والمساعدة في خروج المرضى، وفي تعيين مواقع المستشفيات الأخرى لنقل المريض وأمتعته إليها. تطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية .

